



Portafolio Empresarial

www.zucom.com.co



Nosotros

Dedicados a la prestación de servicios de gestión documental, administración física y electrónica de documentos, implementación y mejoramiento de procesos al interior de las organizaciones.



Somos

Socios estratégicos para nuestros clientes mediante el acompañamiento para la automatización de los procesos documentales enfocados al mejoramiento de la gestión empresarial, con el fin de agilizar los trámites internos, la gestión de los procesos y de los servicios hacia sus clientes internos y externos.

Lo anterior, mediante la implementación de programas de gestión documental o mejoramiento de los mismos, además, contribuimos con la responsabilidad ambiental de las empresas reduciendo el consumo de papel y otros elementos lo que finalmente redonda en ahorros económicos que pueden ser utilizados en inversiones para las diferentes áreas de las Compañía.



Misión

Brindar soluciones tecnológicas y asesorías que contribuyan a aumentar los niveles de competitividad empresarial y el cumplimiento de los objetivos de nuestros clientes.



Visión

Ser reconocidos como aliados estratégicos en la comunidad empresarial.

Aumente su productividad

Transforma tu empresa con nuestro Software CRONOS BPM (Business Process Management), el cual te permite una mayor eficiencia y eficacia, aumenta la rentabilidad y la agilidad de los procesos al interior de la organización.



Flujos de Trabajo

Transforma tu empresa con nuestro Software CRONOS BPM (Business Process Management), el cual te permite una mayor eficiencia y eficacia, aumenta la rentabilidad y la agilidad de los procesos al interior de la organización.



Gestionar Procesos

CRONOS-BPM, tiene la capacidad de gestionar, aplicar y controlar procesos en toda la compañía, sustituyendo métodos manuales con mucho papel por flujos de trabajo electrónicos. Abarca todo, desde las operaciones de rutina hasta respuestas escalables a condiciones operativas críticas de la Empresa.

Eficiencia

Visibilidad de la ejecución de procesos y monitorización del rendimiento de la organización.

Aplicación

De procedimientos operativos estándar.

Sustitución

De documentos de papel por formularios electrónicos y vistas de información.

Colaboración

Mayor colaboración entre los usuarios funcionales.

Normativa

Mejor cumplimiento de la normativa interna y externa.

Monitorización

Visibilidad de la ejecución de procesos y monitorización del rendimiento de la organización.

Procesos Automatizados

Integración con procesos automatizados con los sistemas empresariales.

Estandarización

Estandarización de los procesos de negocio.



Cronos

GESTOR DOCUMENTAL

Nuestro Software que cuenta con la administración electrónica y física de los documentos.

Herramientas de Automatización

Tiene herramientas para la implementación de workflow o flujos de trabajo lo que les permite a las organizaciones la automatización de las actividades o tareas relacionadas con el contenido empresarial. Adicionalmente, permite la administración de las tablas de retención documental y el control de préstamos físicos de documentos.



Información a la mano

Con CRONOS, además de garantizar la integridad, disponibilidad, fiabilidad y autenticidad de los documentos en las empresas, los usuarios cuentan con la información a la mano, lo que permite la toma de decisiones de manera inmediata, logrando mayor eficiencia y eficacia al interior de las organizaciones.



Gestión Documental

Nos especializamos para ofrecer el mejor servicio de Gestión Documental, orientado al contribuir con los objetivos estratégicos de nuestros clientes, con personal altamente capacitado e implementando técnicas de archivo bajo la normatividad existente y los más rigurosos estándares de calidad.



Automatización

De procesos enfocados en trámites y gestión de documentos



Procesos

De documentos electrónicos o digitalizados, enfocados al mejoramiento de las actividades que ejecutan los usuarios en sus procesos y procedimientos



Sistemas de gestión

Suministro de sistemas de gestión de documentos electrónicos, que permita obtener informes, estadísticas o información requerida para la ejecución de los procesos internos o de servicios a usuarios o clientes.



Implementación

Y Elaboración de proyectos enfocados a documentos electrónicos, basados en documentos en diferentes soportes (físicos o electrónicos).



Elaboración

De programas o planes de gestión documental



Administración

Y custodia de documentos físicos según las normas archivísticas.



Organización

De archivos de gestión y fondos acumulados



Inventarios

Elaboración de inventarios



Valoración

De tablas de retención y valoración documental



Reseñas

Elaboración de reseñas históricas institucionales



Consultoría

Profesional en Gestión Documental



Elaboración

De instrumentos archivísticos



Personal

Para la administración del archivo, in house y out house.



Custodia

Y almacenamiento de archivos físicos



Asesoría

En la implementación de programas de gestión documental



Suministro

De insumos de archivo



Asesoría y Consultoría en mejoramiento de procesos

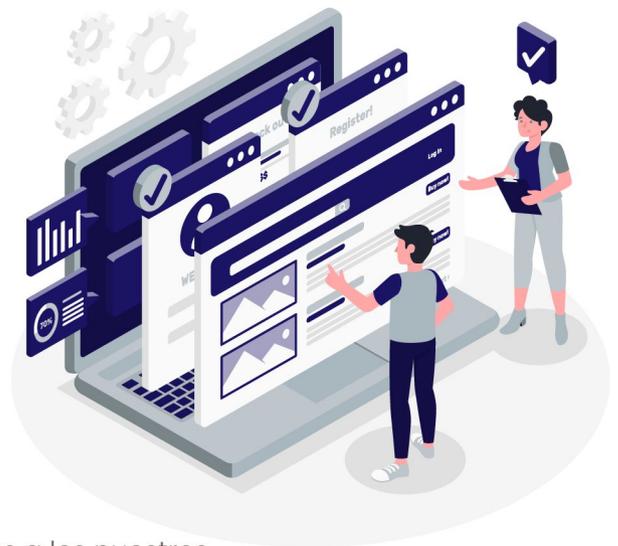
Prestamos el servicio de asesoría y/o consultoría para el mejoramiento de los procesos internos de una organización, con o sin gestión documental.



Prestamos el servicio de asesoría y/o consultoría para el mejoramiento de los procesos internos de una organización, con o sin gestión documental.

Digitalización de Documentos

Contamos con tecnología de punta que les permite a nuestros clientes convertir grandes volúmenes de documentos análogos (papel, video, audio, microfilm, etc.) en archivos digitales, los cuales podrán ser consultados por los usuarios a través de sus ordenadores, lo que optimizará sustancialmente los procesos al interior de la Empresa.

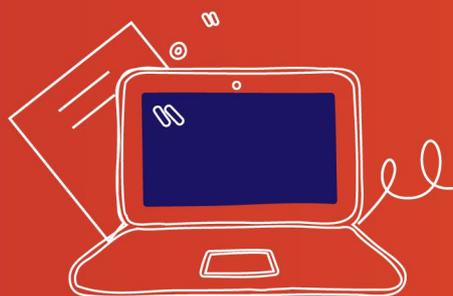


Alianzas Estratégicas

Contamos con alianzas estratégicas para ofrecerles a los nuestros Clientes digitalización de documentos certificado y con fines probatorios incluyendo componentes como la estampa cronológica y la firma digital, garantizando la integridad, disponibilidad, fiabilidad y autenticidad de los documentos.

Gobierno de la Información

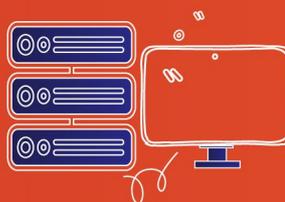
En la actualidad la información al interior de las compañías se presenta en diversos formatos, existen grandes volúmenes de documentos electrónicos que hacen parte del resultado de los procesos, los cuales, es necesario darles un tratamiento técnico y normativo.



Asesoramos las Empresas, a través de su equipo trabajo, para establecer proyectos que les permita a ustedes como clientes, administrar, procesar y obtener nueva información desde documentos primarios, de manera que pueda usarla según las necesidades de su mercado y dando cumplimiento a la normatividad existente en Colombia.

Hardware

Contamos con suministro de Hardware en diferentes categorías



Escáneres

De varias categorías, para oficina o profesionales

Portátiles y Tabletas

Ofrecemos una amplia gama de portátiles y tabletas para que lleve su trabajo a cualquier parte.

Equipos de Escritorio

Proveemos equipos de escritorio de diferentes características de acuerdo a los requerimientos de su hogar o empresa.

Servidores

Tenemos una amplia gama de servidores que se acomodan a los requerimientos de su organización, ayudando a la productividad de su negocio

Impresoras

Suministramos las mejores marcas de impresoras con múltiples características que se acomodan a la necesidad de cada empresa.



Cientes

Han depositado su confianza en nosotros, porque asumimos responsabilidad, encontrando las necesidades puntuales de cada uno, optimizando los recursos y estableciendo relaciones a largo plazo.



Partners





ZUCOM
GESTIÓN DOCUMENTAL



Cra. 42 N° 3 SUR 81, Torre 1 Piso 15

 (+57 4) 444 95 43

 (+57) 312 8710863

 info@zucm.co

www.zucm.com.co