

## POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS

### 1. OBJETIVO

Definir los lineamientos generales para el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 en Colombia, que regula el manejo de bases de datos personales.

### 2. ALCANCE

Esta política aplica para todas las áreas y/ o personas que trabajen con bases de datos personales para el cumplimiento de sus funciones.

### 3. DEFINICIÓN

Se expidió en Colombia la Ley 1581 de 2012 para la protección de datos personales. Esta ley obliga al cumplimiento de normas y prácticas que conlleven al tratamiento adecuado de los datos personales de personas naturales de acuerdo a las disposiciones contenidas en dicha ley y en la Constitución Política de Colombia. La ley es de obligatorio cumplimiento para todos los que de una u otra manera traten y/o sean responsables de bases de datos personales.

### 4. GLOSARIO

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

**Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

**Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva



# POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

Código: GF-POL-04

Versión: 1

Fecha: 19-OCTUBRE-2016

Página: 2

Revisado: 19-OCTUBRE-2016

**Datos sensibles:** Aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.

**Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

**Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

**Titular:** Es la persona natural o jurídica a quien se refiere la información que reposa en un banco de datos y sujeto del derecho de hábeas data y demás derechos y garantías que sean objeto de tratamiento.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

## 5. ASPECTOS GENERALES DEL TRATAMIENTO

ZUCOM SAS, empresa legalmente constituida el 11 de julio de 2008, ante la cámara de comercio de Medellín, informa a las personas interesadas en vincularse de alguna manera con nuestra EMPRESA acerca de los servicios que son prestados en la nube, así como de la información que se recolecte de las personas interesadas con el propósito de desarrollar distintas relaciones jurídicas en las modalidades correspondientes.

En nuestro Portal se puede recolectar información personal de potenciales clientes o socios, de proveedores, personas naturales y jurídicas, o futuros empleados, la cual se utilizará con el fin de materializar las eventuales relaciones jurídicas que se tengan con los clientes, con los socios o empleados y para desarrollar el objeto social de ZUCOM SAS.

ZUCOM SAS recolectará información de contacto, permitiendo mantener actualizado a los interesados sobre el desarrollo de los procesos comerciales que adelanta nuestra empresa, así como de la oferta o ejecución de servicios.

Con el propósito de lograr la posibilidad de obtener nuevos clientes y/o socios estratégicos, mayor eficiencia en la prestación de servicios en la nube, la información recolectada podrá ser compartida y/o transferida a las empresas que hagan parte de ZUCOM SAS y la información recolectada puede ser transferida a otros socios Estratégicos, aun cuando ellos no estén expresamente determinados en este documento, pues las empresas que hagan parte de ZUCOM SAS pueden cambiar a través del tiempo.

## 6. DE LA PROTECCIÓN DE DATOS Y SUS PRINCIPIOS

La protección de datos es un derecho fundamental de las personas físicas, que buscan proteger su intimidad y su privacidad frente a las vulneraciones de tales derechos que puedan proceder de la recogida y almacenamiento de sus datos personales por empresas o entidades.

Derivados de dicho derecho fundamental, el Ordenamiento Jurídico Colombiano, reconoce a las personas una serie de derechos en relación con sus datos personales que las empresas debemos respetar, e impone una serie de obligaciones formales y sustantivas a cumplir.

### PRINCIPIOS:

- a) **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El Tratamiento de los datos es una actividad regulada y se ceñirá a lo establecido en la Ley y sus disposiciones;
- b) **Principio de finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
- c) **Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;
- d) **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;
- e) **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del

Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan;

- f) Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley; Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley;
- g) Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- 7. Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

## 8. ¿A QUÉ ME OBLIGA COMO EMPRESARIO?

La protección de datos de carácter personal me obliga a respetar el derecho a la intimidad y la privacidad de las personas titulares de los datos que **Zucom SAS** tiene recogidos y almacenados.

Para ello debo cumplir las obligaciones formales y sustantivas que la normativa indicada impone a quienes tratamos datos de carácter personal. Respetar y facilitar el ejercicio de los derechos que la misma normativa reconoce a sus titulares.

## 9. ¿QUÉ OBLIGACIONES ADQUIERE MI EMPRESA POR CREAR Y MANTENER LAS BASES DE DATOS?

- Inscribirlos ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), en el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD).
- Tener cuando sea preciso el consentimiento de los titulares.
- Informar a los titulares de la creación y finalidad de la base de datos.
- Guardar secreto y mantener la confidencialidad de los datos recogidos.
- Adoptar las medidas de seguridad exigidas por la legislación Colombiana.
- Permitir a los titulares de los datos el ejercicio de sus derechos.
- Mantener actualizados los registros de datos.

## 10. PROCEDENCIA DE LOS DATOS

La procedencia indica el origen y la manera de recoger u obtener los datos almacenados en las bases de datos de mi empresa.

Básicamente, los datos pueden obtenerse de:

1. Del propio interesado o su representante legal.
2. De otras personas físicas distintas del interesado o su representante legal.
3. De fuentes accesibles al público.

## 11. ¿POR QUÉ PROCEDIMIENTOS PUEDO RECABAR LOS DATOS DE SUS TITULARES?

1. Encuestas o entrevistas.
2. Formularios o cupones en soporte papel.
3. Transmisión electrónica de datos.
4. Formularios telemáticos a través de Internet.
5. Por teléfono o por fax.

## 12. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales proporcionados por Usted y recaudados a través de distintos medios serán almacenados en las bases de datos de la Empresa ZUCOM S.A.S. y serán utilizados para las siguientes finalidades:

- **Finalidad general:** Los datos recolectados serán utilizados con el fin de ofrecer y prestar distintos servicios comerciales e informáticos acordes con nuestro objeto social, informar sobre nuevos productos o servicios, evaluar la calidad del servicio.

- **Finalidades específicas:** Los datos recolectados serán utilizados para los siguientes fines específicos:
  - ✓ Frente a Interesados Visitantes de la página Web: Para indicadores de medición de flujo en la página, promoción y campañas de Marketing. Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial
  - ✓ Frente a potenciales clientes: Para evaluar, corroborar y determinar si Usted cumple con las exigencias necesarias para convertirse en cliente de la Empresa ZUCOM S.A.S.
  - ✓ Frente a Proveedores: Cumpliendo con las exigencias de proveedores.
  - ✓ Frente a solicitudes Laborales: Para evaluar y determinar si el solicitante cumple con las exigencias necesarias para convertirse en empleado de nuestra Empresa ZUCOM S.A.S.

### 13. POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La información personal que sea suministrada a la empresa ZUCOM S.A.S, que reposa en las bases de datos, será tratada de acuerdo a las disposiciones contempladas en la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013, 886 de 2014 y 1074 de 2015.

Zucom SAS ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política a la Gerencia Administrativa y Financiera, área funcional que maneja los Datos Personales de los Titulares de las bases de datos de personal, clientes y proveedores, cuyo correo es aalvarez@zucom.co y acogerá las siguientes políticas para el tratamiento de la información personal:

1. Zucom SAS se compromete a almacenar sólo aquellos datos personales que sean adecuados y necesarios para cumplir las finalidades para las que han sido recogidos y el deber que tiene de cancelarlos cuando dejan de serlo.
2. De acuerdo con lo dispuesto en la normativa, la empresa (encargado del tratamiento) se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos de carácter personal que conozca y a los que tenga acceso en virtud de sus funciones.

Igualmente, deberá custodiar e impedir el acceso a los datos de carácter personal a cualquier persona ajena a la empresa (encargado del tratamiento).

3. Zucom SAS, sólo puede tratar los datos personales almacenados en las bases de datos con la finalidad para la que se han obtenido, que es la finalidad de la que se informó al titular de los datos. Es decir que mi empresa ha informado al cliente de que sus datos se van a utilizar con la única finalidad para la cual suministro sus datos.

4. Zucom SAS cuenta con un plan de Supervisión y revisión del Plan de Protección de Datos, que contempla un calendario anual de cuándo deben ser revisadas las políticas y los controles del programa.

5. La Gerencia General, ha impartido formación y educación a todos los empleados de la organización, y especialmente a aquellos empleados que día a día trata datos personales como parte de sus funciones. Igualmente dentro de los contratos que suscriben los empleados, se incluyen acuerdos de cumplimiento de las políticas internas adaptadas por los sujetos obligados.

## **Procedimiento atención de Peticiones, Consultas y Reclamos:**

### **a) Consultas.**

Los Titulares podrán consultar la información personal que repose en las bases de datos de Zucom SAS, por cualquiera de los siguientes medios:

- Envío por correo electrónico a: [aalvarez@zucom.co](mailto:aalvarez@zucom.co)
- Comunicación física enviada a la dirección comercial de Zucom SAS
- A través de nuestro portal [www.zucom.co](http://www.zucom.co)

No se aceptarán solicitudes por vía telefónica.

Zucom SAS brindará la información pertinente contenida en el registro individual o que esté vinculado el Titular, dentro de los ocho (8) días contados a partir de su recepción. Cuando la consulta tome más de éste tiempo, se informará al interesado en comunicación preferiblemente vía correo electrónico, debidamente motivada e informando el nuevo plazo que no será mayor a (5) cinco días hábiles siguientes.

### **b) Reclamos.**

El Titular podrá ejercer su derecho a presentar un reclamo cuando consideren un posible incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, o cuando desee solicitar la actualización y/o rectificación de datos.

Podrán presentar un reclamo así:

- Envío por correo electrónico: [aaalvarez@zucum.co](mailto:aaalvarez@zucum.co)
- Comunicación física enviada a la dirección comercial de Zucum SAS
- A través de nuestro portal [www.zucum.co](http://www.zucum.co)

No se aceptarán solicitudes por vía telefónica.

El reclamo del Titular deberá incluir la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, junto con los documentos que acrediten o soporten la reclamación. No se atenderán reclamos incompletos, por lo cual dentro de ocho (8) días hábiles, se responderá al Titular solicitándole la información faltante. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha de la solicitud, sin que el titular presente la información, se entenderá que ha desistido de la reclamación.

Una vez recibido el reclamo debidamente sustentado, se registrará como reclamo en trámite, y se le dará curso.

### **c) Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato**

Zucum SAS atenderá la solicitud que el titular de los datos personales puede hacer para revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales y atenderá tal solicitud siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual.

El titular podrá hacer la solicitud así:

- Envío al correo electrónico: [aalvarez@zucum.co](mailto:aalvarez@zucum.co)
- Comunicación física enviada a la dirección comercial de Zucum SAS
- A través de nuestro portal [www.zucum.co](http://www.zucum.co)

No se aceptarán solicitudes por vía telefónica.

Zucum SAS realizará la supresión dentro de los cuatro (4) días siguientes a la recepción de la solicitud, contados a partir del siguiente día hábil de la recepción. Si vencido este término Zucum SAS no ha efectuado la eliminación, el Titular, podrá solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos personales. Para estos efectos se aplicará el procedimiento descrito en el artículo 22 de la Ley 1581 de 2012.

## **14. TRANSMISIÓN DE DATOS INTERNACIONALES**

Zucum SAS no realizará transferencia de datos personales a terceros países de los datos contenidos en sus bases de datos de empleados, clientes y proveedores, sin asegurarse que la entidad receptora conozca de esta política y brinde integridad y seguridad a la información transferida.





# POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

Código: GF-POL-04

Versión: 1

Fecha: 19-OCTUBRE-2016

Página: 9

Revisado: 19-OCTUBRE-2016

Las transmisiones internacionales de datos personales que efectúe Royal, no requerirán en ningún caso de ser informadas al Titular ni contar con su consentimiento cuando medie un contrato de transmisión de datos personales de conformidad al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013.

Con la aceptación de la presente política, el Titular autoriza expresamente para transferir y transmitir su información Personal, para todas las relaciones que puedan establecerse con Zucom SAS.

## 15. CLÁUSULAS INFORMATIVAS

En la recolección de los datos de acuerdo a la finalidad de cada base de datos se le hará conocer la siguiente Cláusula informativa relativa a la base de datos para la que proceda, Ejm:

"La información que usted nos facilita será incluida en la base de datos denominada (clientes) de Nuestra empresa Zucom SAS, con la finalidad de (gestionar los pedidos que nos haga y poder atenderle adecuadamente). Si lo desea puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, indicándolo por escrito a nuestra empresa, con dirección: Cra 43 B No. 8 Sur 10 Oficina 301 – Torre Oviedo – Medellín. O escribir al correo electrónico: [aalvarez@zucom.co](mailto:aalvarez@zucom.co)"

Igualmente en el pie de página de nuestros correos, aparece el siguiente texto:

*"La información contenida en este mensaje y los archivos electrónicos adjuntos son confidenciales y están dirigidos exclusivamente a su destinatario. Cualquier retención, interceptación, difusión, distribución o copia de este mensaje por una persona distinta a su destinatario no está autorizada por ZUCOM S.A.S., y estará sujeta a las sanciones legales correspondientes. Si usted no es el receptor autorizado y por error recibe este mensaje le solicitamos enviarlo de vuelta a la dirección de este correo electrónico de la cual fue enviado y borrarlo inmediatamente de sus archivos electrónicos o destruirlo"*

**LA PRESENTE POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS ENTRA EN VIGENCIA A PARTIR DEL 19 DE OCTUBRE DE 2016.**

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
Gerencia General	Dirección Financiera